

# Services en ligne

## Inscription pour l'entrée au lycée

### RENTRÉE 2018

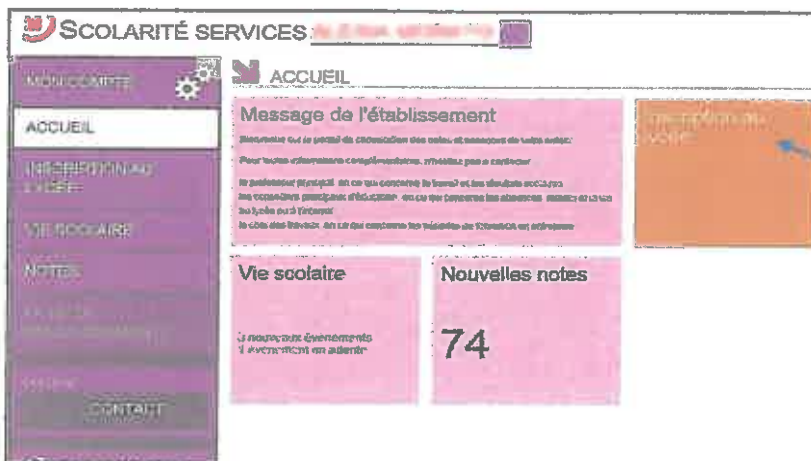
### Tutoriel Parents

#### 3.1 La connexion

Dans la mesure où l'inscription dans un établissement scolaire public est considérée comme un acte usuel, c'est le **premier responsable légal** de l'élève qui se connecte qui peut procéder à l'inscription.

Jurisprudence du TA de Lille, 11 mars 2009, n°0805148 : l'inscription d'un enfant est un acte usuel, pour lequel l'un des parents peut agir seul, l'accord de l'autre parent étant réputé acquis, en l'absence d'expression préalable du désaccord de l'un des parents.

**Rappel** : la connexion se fait au moyen d'un **compte responsable**, et non élève.



La tuile « Inscription au lycée » apparaît jusqu'à mi-juillet au moins ou jusqu'à mi-août selon les académies. Elle indique successivement :

- les date et heure de début de campagne (avant la campagne)
- les date et heure de fin de campagne (pendant la campagne)
- que la campagne est terminée (après la campagne).

#### 3.2 La consultation de l'affectation et l'inscription

Le parent visualise la décision d'affectation de son enfant, **au plus tôt le lendemain** de la descente des résultats d'affectation depuis Affelnet, et peut imprimer les résultats d'affectation suite aux vœux qu'il avait formulés (jusqu'au vœu accepté). Ensuite, il choisit d'inscrire ou non son enfant dans l'établissement indiqué.



Les écrans **s'adaptent** selon le **MEF d'affectation**, le **profilage des options** obligatoires et facultatives dans **Nomenclatures**, et des **combinaisons d'enseignements** autorisés ou interdites dans **Administration téléservices**.

**Remarque** : pour les affectations non génériques, la famille ne choisit ni le MEF, ni le nombre d'enseignements d'exploration.

### 3.4 La mise à jour de la fiche de renseignements

Le parent visualise ensuite, et modifie si nécessaire, **les données administratives de son enfant et les siennes**.

**Remarque** : l'autre parent pourra modifier ses informations dans le service **Fiche de renseignements** avec son propre compte.

The screenshot shows the 'RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE' form with a sidebar menu on the left. The sidebar menu items are: MON COMPTE, ACCUEIL, INSCRIPTION AU LYCÉE, VIE SCOLAIRE, NOTES, FICHE DE RENSEIGNEMENTS, BOURSE DE COLLÈGE, EVALUATION, LIENS UTILES, ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL, DIS L'ACTE NUMERIC, CONTACT, and SE DECONNECTER. The main form is titled 'RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE (2/4)' and contains several sections: 'Identité' (Nom de famille, Nom d'usage, 1er prénom, 2e prénom, 3e prénom, Sexe, Nationalité, Date de naissance, Pays de naissance, Département de naissance, Commune de naissance), 'Photo' (with a photo upload button), 'Adresses' (L'élève habite chez, à sa propre adresse, Adresse, Code Postal, Commune, Pays), 'Coordonnées' (Telephone domicile, Telephone travail, Telephone portable), and 'Hébergement' (Régime scolaire, Régime obligatoire). A confirmation message at the bottom reads 'Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus.' Below this is a dropdown menu for 'Régime obligatoire' with options: 'Demi-pensionnaire', 'Extème', 'Intème', and '-- Veuillez choisir un régime --'. Three callout boxes point to specific elements: 1. 'Les informations élève apparaissent en premier.' points to the 'Identité' section. 2. 'Le parent peut choisir chez quel responsable habite l'élève' points to the 'Adresses' section. 3. 'Le parent doit sélectionner un des trois régimes disponibles.' points to the 'Hébergement' dropdown menu.

Les informations élève apparaissent en premier.

Le parent peut choisir chez quel responsable habite l'élève

Le parent doit sélectionner un des trois régimes disponibles.

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus.

Régime obligatoire

Les informations responsable apparaissent en second.

Même si le parent ne modifie aucune donnée, il doit confirmer le contenu de la fiche de renseignements pour que l'inscription soit prise en compte (même chose dans l'écran concernant l'élève).

### 3.5 La validation de l'inscription

Une fois l'inscription terminée, le parent a la confirmation de l'inscription à l'écran, avec la **liste des documents à fournir**, si celle-ci a été définie dans **Administration téléservices**.

Document	Date de remise
Règlement intérieur	au plus tard le jour de la rentrée
Droit à l'image	le jour de la rentrée

Le bouton **Donnez votre avis** ouvre le formulaire d'une enquête de satisfaction sur le service **Inscription au lycée**.

Le bouton **TÉLÉCHARGER RÉCAPITULATIF** permet d'enregistrer ou d'imprimer le **récapitulatif** de l'ensemble des informations liées à l'affectation et à l'inscription : lycée et MEF d'affectation, souhaits pédagogiques et/ou enseignements contingentés, ainsi que documents à fournir.

Il est également rappelé que les souhaits émis seront **satisfaits selon les possibilités de l'établissement**.

**INSCRIPTION AU LYCÉE RÉCAPITULATIF**

### Inscription enregistrée

Vous avez inscrit votre enfant dans l'établissement suivant : [Consulter le rappel des vœux](#)

**Lycée Polyvalent F...**  
 35 AVENUE...  
 25490 GONCOURT  
 TEL : 03 25 22 10 90

en 2nde générale et technologique

**Rappel de vos souhaits pédagogiques**  
 Au lycée, votre enfant pourra bénéficier des enseignements suivants, selon les possibilités de l'établissement :

- Langues vivantes : Anglais lv1, Espagnol lv2
- Enseignement d'exploration 1 : Principes fondamentaux de l'économie et de la gestion
- Enseignement d'exploration 2 : Biotechnologies

**Documents à fournir**  
 Le lycée Lycée Polyvalent F... vous demande les documents suivants pour compléter le dossier d'inscription.

Document	Date de remise
<a href="#">Règlement intérieur</a>	au plus tard le jour de la rentrée
<a href="#">Droit à l'image</a>	le jour de la rentrée

**TÉLÉCHARGER RÉCAPITULATIF**

Le parent reçoit parallèlement, une **confirmation d'inscription par courriel** qui reprend les mêmes éléments, et qui est conforme au décret n° 2015-1404 relatif à la saisine de l'administration par voie électronique.

Madame,

suite à la démarche en ligne que vous avez effectuée le 25/04/2017 à 07h54, Arrandine D... est inscrite pour la prochaine rentrée, dans l'établissement : LYCEE I... à GONCOURT, en 2nde générale et technologique.

**Rappel des souhaits pédagogiques :**

Formation : 2nde générale et technologique

Pas d'enseignement de spécialité

2 enseignements d'exploration : principes fondamentaux de l'économie et de la gestion, patrimoines

Enseignement facultatif : theatre-expression dramatique

Les langues vivantes suivies seront les mêmes qu'actuellement : anglais lv1 et espagnol lv2.

Ces souhaits seront accordés selon les possibilités de l'établissement.

Régime souhaité : demi-pensionnaire dans l'établissement.

**Rappel du calendrier des documents à fournir (à télécharger ici) :**

- au plus tard le jour de la rentrée : Document 1 à remplir
- dès que possible : Document à fournir 2

Recevez, Madame, mes salutations distinguées.

**Le chef d'établissement**

LYCÉE I...  
 4 rue de...  
 5...  
 0...  
 q...@... .fr